

Wir lösen Knoten...

...und schaffen Verbindungen!

Wir sind als Dienstleistungsunternehmen in den Bereichen Training, Beratung und Kommunikation tätig. Unsere Kunden sind mittelständische Unternehmen aus verschiedenen Branchen in Baden-Württemberg. Wir wollen uns verstärken und suchen darum für unsere Telefonmarketingabteilung direkt in Neustadt

Mitarbeiter/-in für die Telefonzentrale

mit herausragenden Fähigkeiten und Kenntnissen in Teilzeit und als Minijob.

Ihre Aufgaben:

- Entgegennahme und Vermittlung von Telefonaten
- Telefonische Terminvereinbarungen und -koordination
- Schriftliche Terminbestätigungen
- Nacharbeiten von Telefonaten
- Auftragsannahme
- Rechercharbeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Organisationsstärke
- Freundlich, kommunikationsstark und redegewandt
- Freude am Telefonieren

Wir bieten:

- Intensive Einarbeitungsphase
- Erfahrenes Team & modernes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten

Gehören Teamfähigkeit sowie unternehmerisches Handeln und kaufmännisches Denken zu Ihren starken Eigenschaften, dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung **Mittelstandstrainer** nebst Eintrittstermin und Kennziffer an:

Mittelstandstrainer
Training - Beratung - Coaching

Mittelstandstrainer GmbH

z.Hd. Frau Stefanie Schweizer

Nr. 2017-4010

Hansjakobstr. 3

79822 Titisee-Neustadt

Tel. 07651-972880-0

bewerbungen@mittelstandstrainer.de